

# **INFORME DEL SEGUIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS ANY 2024**

---

**Secretaria de la Facultat de Dret  
Universitat de València**



## EVOLUCIÓ DELS INDICADORS DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CARTA

Indicador	2022	2023	2024	2025
1 Satisfacció amb la informació i el tracte personal rebuts a la Secretaria.	3,30		2,57	
2 Taxa de resolució d'admissió pel procediment d'accés per estudis oficials parcials dins del termini.	100 %	100 %	100 %	
3 Satisfacció amb l'ajuda prestada i les consultes o gestions durant la matrícula.	3,74	3,74	3,01	
4 Taxa d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.	100 %	100 %	100 %	
5 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.	3,32	3,32	2,90	
6 Taxa de reconeixements de crèdits tramitats dins del termini.	100 %	97,27 %	100 %	
7 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre reconeixements i transferències de crèdits.	3,51	3,51	2,59	
8 Taxa de trasllat d'expedients a altres universitats en el termini previst.	100 %	100 %	100 %	
9 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre taxes universitàries.	3,67	3,67	3,30	
10 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre els programes de mobilitat.	3,47	3,47	2,78	
11 Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes de les Pràctiques Externes.	3,37	3,37	2,84	
12 Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes del treball final d'estudis.	3,56	3,56	3,08	
13 Taxa d'emissió de certificats dins del termini.	100 %	100 %	100 %	
14 Satisfacció amb el temps de recepció d'un certificat.	3,64	3,64	3,18	
15 Taxa de notificació de resolucions en matèria d'avançaments d'exàmens dins del termini.	100 %	100 %	100 %	
16 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'avançament de convocatòries d'exàmens.	3,13	3,13	2,69	
17 Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes d'impugnació de qualificacions.	1,85	1,85	1,86	
18 Taxa d'incorporació a l'expedient de la qualificació d'avaluació curricular per compensació dins del termini.	100 %	100 %	100 %	
19 Taxa de remissió de títols en el termini previst.	100 %	100 %	100 %	
20 Satisfacció amb la gestió i informació sobre tràmits del doctorat.	4,02	4,02	4,52	
21 Compliment de la publicació d'horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.	Sí	Sí	Sí	

\* En el cas dels terminis, la desviació positiva indica que s'ha complert el termini i la desviació negativa, que s'ha superat la data límit.

## ATENCIÓ I INFORMACIÓ A LES PERSONES USUÀRIES

### Servei 1

Atendre les demandes d'informació i orientació formulades per l'alumnat (futur, actual i titulat) i altres persones usuàries.

### Compromís 1

Atendre adequadament totes les demandes d'informació formulades per les persones usuàries.

### INDICADORS:

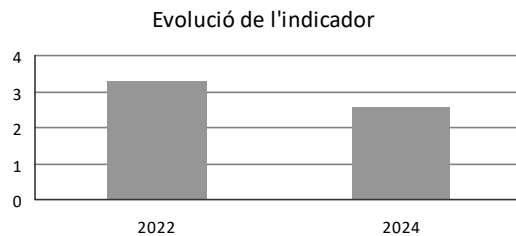
#### 1. Satisfacció amb la informació i el tracte personal rebuts a la Secretaria.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,30		3,30	
2024	2,57		-0,73	La aplicació UXXI, hi ha hagut desinformació per als centres sobre molts procediments i tràmits. Per tant des de el centres no se ha pogut transmetre informació correcta a l'estudiantat en temps i forma.

Fórmula: Mitjana dels ítems 4 i 5 ponderada pel nombre de respostes vàlides. Ítem valorat en escala liker 5 (1: Molt en desacord, 5: Molt d'acord).

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



#### Accions de millora :

##### 2022

Accions de millora realitzades:

Actualització de sistemes d'atenció al públic en línia i presencial

##### 2024

Accions de millora realitzades:

Actualització i renovació de la informació de la web sobre tràmits i procediments

Accions de millora previstes:

## ADMISSIÓ PER CONTINUACIÓ D'ESTUDIS OFICIALS PARCIALS

### Servei 2

Tramitar les sol·licituds d'accés a través del reconeixement d'estudis oficials parcials de l'alumnat que desitja incorporar-se al centre i informar sobre la seua resolució a l'estudiant o l'estudianta.

### Compromís 2

Resoldre les sol·licituds d'admissió al centre pel procediment d'accés per estudis oficials parcials abans del 30 de setembre, excepte modificació del calendari de processos de gestió acadèmica.

### INDICADORS:

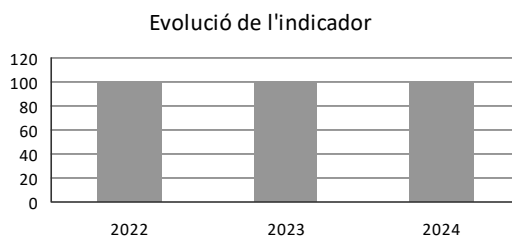
#### 2. Taxa de resolució d'admissió pel procediment d'accés per estudis oficials parcials dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	100/100	0	
2023	100	91/91	0	
2024	100	88/88	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de resolucions tramitades dins del termini (abans del 30 setembre)} / \text{Total de tramitades o realitzades}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



## MATRÍCULA

### Servei 3

Proporcionar l'assistència tècnica i administrativa a l'alumnat durant tot el procés de matrícula, en estudis de grau i màster.

### Compromís 3

Prestar assistència tècnica i administrativa adequada a tots els estudiants o les estudiantes que ho sol·liciten en matèria de matrícula.

### INDICADORS:

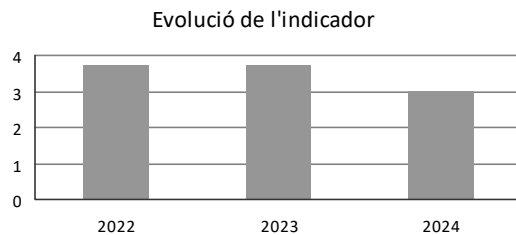
#### 3. Satisfacció amb l'ajuda prestada i les consultes o gestions durant la matrícula.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,74		3,74	
2023	3,74		3,74	
2024	3,01		-0,73	La aplicació de gestió UXXI, en matèria de matrícula s'ha atès l'alumnat fins on s'ha pogut, amb la particularitat que aquest curs amb la implantació de UXXI hi ha hagut desinformació sobre molts aspectes.

Fórmula: Mitjana del ítem 17 ponderada pel nombre de respostes vàlides. Ítem valorat en escala liker 5 (1: Molt en desacord, 5: Molt d'acord)

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR

### Servei 4

Informar l'alumnat sobre com pot acreditar els requisits per a anul·lar la matrícula, total o parcial, per causa de força major sobrevinguda, remetre l'informe de la direcció a la comissió que ha de resoldre l'expedient i realitzar els tràmits derivats de la resolució.

### Compromís 4

Posar a la disposició de la comissió que ha de resoldre l'expedient d'anul·lació de matrícula per causa de força major l'informe deganal en un termini de 15 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud, acompanyada de la documentació acreditativa.

### INDICADORS:

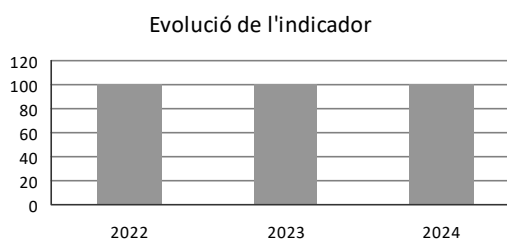
#### 4. Taxa d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	49/49	0	
2023	100	44/44	0	
2024	100	8/8	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini (15 dies hàbils)} / \text{Total d'informes tramitats}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



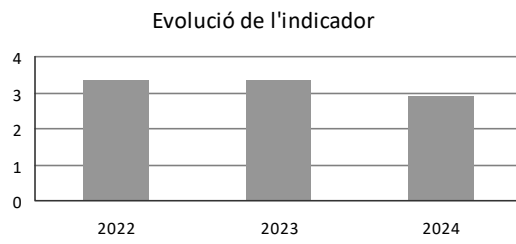
#### 5. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,32		3,32	
2023	3,32		3,32	
2024	2,90		-0,42	El temps de resolució d'aquests items no correspon al centre sinó a la Comissió d'anul·lacions la reunió de les quals es gestiona des de serveis centrals de la UV.

**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 18 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

### Servei 5

Tramitar les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits, remetre-les a la comissió corresponent, informar sobre la seua resolució a l'estudiant o l'estudianta i, si escau, emetre el rebut del reconeixement concedit amb la seua incorporació a l'expedient.

### Compromís 5

Notificar totes les resolucions sobre reconeixement i transferència de crèdits en un termini de 15 dies des de l'emissió de l'informe de la comissió corresponent, sempre que l'estudiant o l'estudianta haja aportat la documentació requerida.

### INDICADORS:

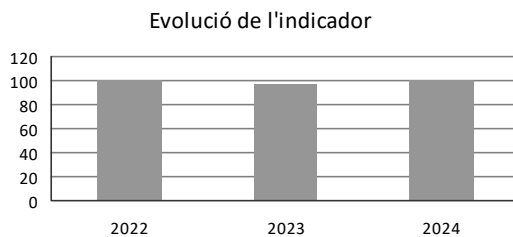
#### 6. Taxa de reconeixements de crèdits tramitats dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	156/156	0	
2023	97,27	107/110	-2,73	Impossibilitat de gestionar totes les propostes de reconeixements de les CAT en el termini establert, per la necessitat de procedir a un estudi previ per part de l'òrgan competent per a la seua resolució i perquè se acumulen reconeixements per continuïtat d'estudis estrangers al mateix temps
2024	100	123/123	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de notificacions de reconeixement i transferència de crèdits en el termini compromès} / \text{Total de reconeixements tramitats}) \times 100$ .

Meta: 100%

Unitat: %



#### 7. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre reconeixements i transferències de crèdits.

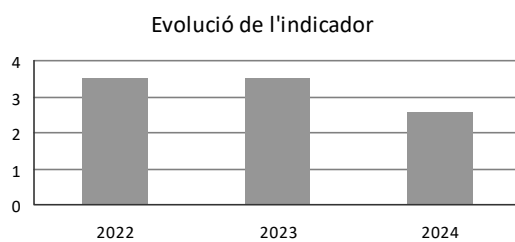
Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,51		3,51	
2023	3,51		3,51	
2024	2,59		-0,92	La aplicació UXXI no compta amb un sistema d'avisos quan s'incorpora un nou document a un expedient, per la qual cosa es fa immanejable el seguiment d'aquests. Els documents entren per diverses vies, la qual cosa dificulta enormement la gestió.



**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 26 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## TRASLLAT D'EXPEDIENTS A ALTRES UNIVERSITATS

### Servei 6

Tramitar els trasllats d'expedients acadèmics sol·licitats per l'alumnat admès en altres universitats.

### Compromís 6

Tramitar els trasllats d'expedients, prèviament sol·licitats per l'alumne o l'alumna, al centre de destinació en un termini de 3 mesos des de la seua presentació, sempre que les seues actes estiguen processades i amb el pagament previ de les taxes si escau.

### INDICADORS:

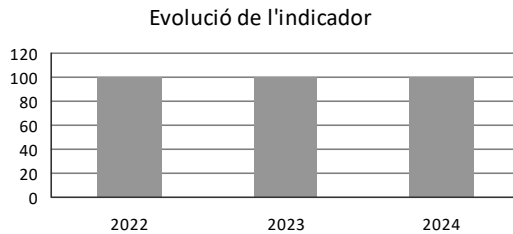
#### 8. Taxa de trasllat d'expedients a altres universitats en el termini previst.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	69/69	0	
2023	100	83/83	0	
2024	100	84/84	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. d'expedients traslladats dins del termini} / \text{Total de trasllats sol·licitats}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



## REBUTS I DEVOLUCIONS DE TAXES

### Servei 7

Gestionar els rebuts de l'alumnat del centre, incloent-hi devolucions o pagaments complementaris.

### Compromís 7

Informar en 10 dies hàbils de les incidències relatives als rebuts l'esmena dels quals corresponga al centre, a comptar des de la confirmació del pagament en el cas de devolucions de taxes.

### INDICADORS:

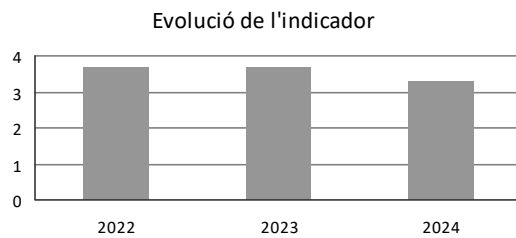
#### 9. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre taxes universitàries.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,67		3,67	
2023	3,67		3,67	
2024	3,30		-0,37	El volum d'estudiants així com la nova aplicació de gestió acadèmica UXXI, ha generat acumulació de tasques que abans estaven automatitzades i ara són manuals.

Fórmula: Mitjana de l'ítem 19 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## PROGRAMES DE MOBILITAT

### Servei 8

Coordinar i gestionar els expedients de l'alumnat que participa en programes de mobilitat i informar sobre la seua resolució.

### Compromís 8

Incorporar les qualificacions a l'expedient dels estudiants o de les estudiantes outgoing en un termini de 5 dies hàbils des del tancament de l'expedient de mobilitat.

### INDICADORS:

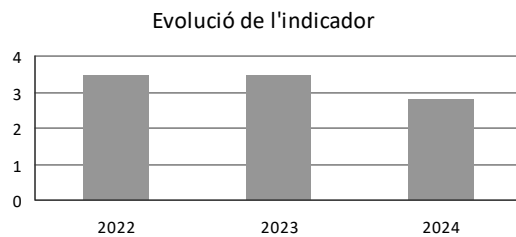
#### 10. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre els programes de mobilitat.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,47		3,47	
2023	3,47		3,47	
2024	2,78		-0,69	Amb la nova aplicació de gestió acadèmica UXXI ha sigut impossible de complir aquest terminis, qüestió que no va dependre de la gestió dels centres.

Fórmula: Mitjana de l'ítem 30 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## PRÀCTIQUES EXTERNES

### Servei 9

Informar a l'estudiant o l'estudianta sobre els tràmits i terminis relatius a les pràctiques externes, i realitzar les gestions sobre aquestes que corresponguen al centre.

### Compromís 9

Informar als estudiants o les estudiantes de les assignacions de les pràctiques externes amb una antelació mínima de 10 dies abans del començament d'aquestes.

### INDICADORS:

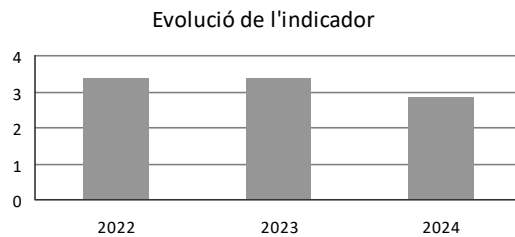
#### 11. Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes de les Pràctiques Externes.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,37		3,37	
2023	3,37		3,37	
2024	2,84		-0,53	La informació d'assignacions de pràctiques es realitzen en Adeit, procés que té lloc en el cas dels graus, en setembre i en màsters, al juliol, el que s'ha fet amb més de 10 dies a l'inici de les pràctiques, la qual cosa pot consultar-se en la web de la facultat.

Fórmula: Mitjana de l'ítem 27 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## TREBALL FINAL DE GRAU I TREBALL FINAL DE MÀSTER

### Servei 10

Gestionar els tràmits vinculats al treball de final de grau i al treball de final de màster de l'alumnat.

### Compromís 10

Garantir a l'alumnat que complisca els requisits la tramitació adequada que li permeti la defensa del treball final de grau i el treball final de màster dins del termini.

### INDICADORS:

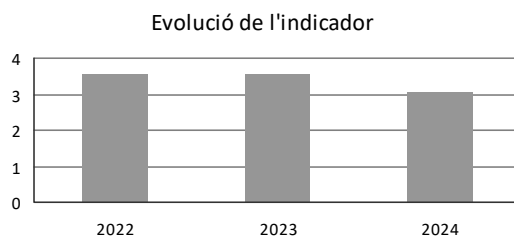
#### 12. Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes del treball final d'estudis.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,56		3,56	
2023	3,56		3,56	
2024	3,08		-0,48	En aquesta matèria resulta imprescindible verificar que l'alumnat compleix els requisits per a poder defensar els seus TFG o TFM. Tota la informació està en la web de la facultat. Enguany s'ha complicat per la nova aplicació UXXI.

Fórmula: Mitjana de l'ítem 28 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## CERTIFICATS

### Servei 11

Expedir certificats acadèmics i altres certificats a sol·licitud de l'alumnat.

### Compromís 11

Emetre els certificats acadèmics prèviament sol·licitats i que no es puguin obtenir per la seu electrònica en un termini de 10 dies hàbils, excepte en període de matrícula.

### INDICADORS:

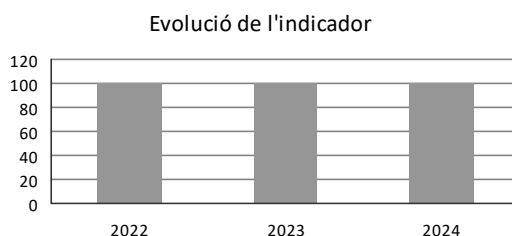
#### 13. Taxa d'emissió de certificats dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	360/360	0	
2023	100	599/599	0	
2024	100	309/309	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. d'emissions de certificats dins del termini (7 dies hàbils)} / \text{Total de certificats emesos}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



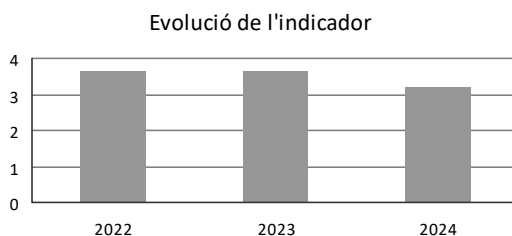
#### 14. Satisfacció amb el temps de recepció d'un certificat.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,64		3,64	
2023	3,64		3,64	
2024	3,18		-0,46	Hi ha hagut problemes seriosos per a generar certificats correctes des de UXXI. En la gran majoria dels casos s'han hagut de fer certificats de manera manual i comprovant les dades dels expedients.

Fórmula: Mitjana de l'ítem 23 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evulció positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIES D'EXÀMENS

### Servei 12

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avançament de convocatòria d'exàmens i informar-ne sobre la seua resolució.

### Compromís 12

Resoldre adequadament totes les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avançament de convocatòria d'exàmens i informar-ne sobre la resolució en un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### INDICADORS:

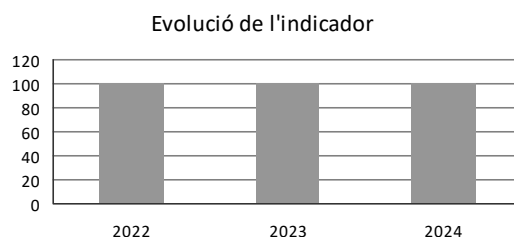
#### 15. Taxa de notificació de resolucions en matèria d'avançaments d'exàmens dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	89/89	0	
2023	100	94/94	0	
2024	100	101/101	0	

Fórmula: (Nre. de notificacions en matèria de resolucions d'avançaments d'examen dins del termini (de 10 dies hàbils). / Total de notificacions d'avançaments d'exàmens realitzats) x100.

Meta: 100%

Unitat: %



#### 16. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'avançament de convocatòries d'exàmens.

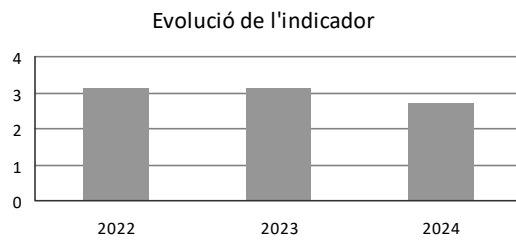
Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	3,13		3,13	
2023	3,13		3,13	
2024	2,69		-0,44	Els possibles retards han tingut a veure amb els problemes generats amb la nova aplicació de gestió acadèmica UXXI.



**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 32 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## IMPUGNACIÓ DE QUALIFICACIONS

### Servei 13

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'impugnació de qualificacions i informar sobre la seua resolució.

### Compromís 13

Comunicar les resolucions sobre impugnació de qualificacions en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la resolució de la Comissió d'Impugnació de Qualificacions.

### INDICADORS:

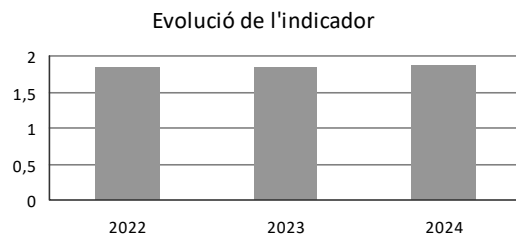
#### 17. Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes d'impugnació de qualificacions.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	1,85		1,85	
2023	1,85		1,85	
2024	1,86		0,01	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 33 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

### Servei 14

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avaluació curricular per compensació, remetre l'informe deganal sobre el compliment dels requisits per a aquesta avaluació i realitzar els tràmits derivats de la seua resolució.

### Compromís 14

Incorporar la qualificació a l'expedient de l'estudiant o l'estudianta en un termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la resolució favorable del rector.

### INDICADORS:

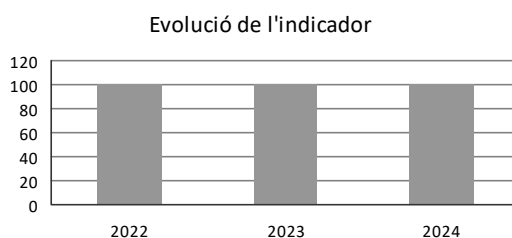
#### 18. Taxa d'incorporació a l'expedient de la qualificació d'avaluació curricular per compensació dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	14/14	0	
2023	100	24/24	0	
2024	100	18/18	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. d'expedients incorporades les qualificacions en matèria d'avaluació curricular per compensació dins del termini (5 dies hàbils).} / \text{Total d'expedients tramitats}) \times 100$ .

Meta: 100%

Unitat: %



## TÍTOLS I SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL (SET)

### Servei 15

Tramitar els títols (ordinaris o duplicats) i el suplement europeu al títol (SET) i lliurar-los als alumnes i les alumnes.

### Compromís 15

Validar les sol·licituds d'expedició de títols en el termini de 15 dies hàbils des que s'efectue el pagament del dipòsit del títol, excepte el període de matrícula, en què el termini és de 30 dies hàbils.

### INDICADORS:

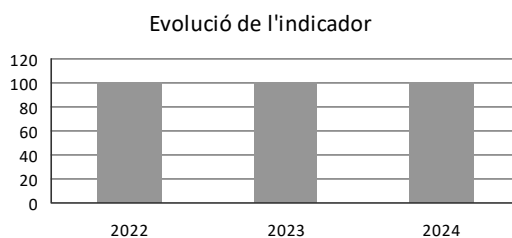
#### 19. Taxa de remissió de títols en el termini previst.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	100	947/947	0	
2023	100	955/955	0	
2024	100	1.145/1.145	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de remissions de títols validats dins del termini.} / \text{Total remissions de títols validats}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



## DOCTORAT

### Servei 16

Gestionar la documentació i informació d'interès vinculada al dipòsit i defensa de tesis.

### Compromís 16

Garantir, als doctorands i doctorandes que compleixen els requisits, la tramitació adequada que permeti la defensa de la seua tesi en la data prevista.

### INDICADORS:

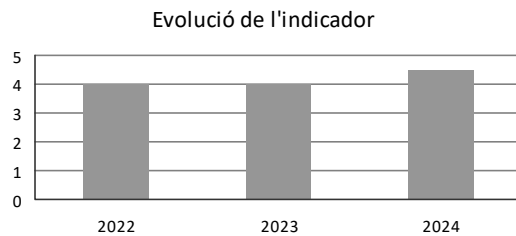
#### 20. Satisfacció amb la gestió i informació sobre tràmits del doctorat.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	4,02		4,02	
2023	4,02		4,02	
2024	4,52		0,50	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 37 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## HORARIS, AULES I DATES D'EXÀMENS

### Servei 17

Publicar els horaris, aules i dates d'exàmens, una vegada aprovada l'Oferta del curs acadèmic (OCA).

### Compromís 17

Publicar en cada curs acadèmic els horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.

### INDICADORS:

#### 21. Compliment de la publicació d'horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2022	1		0	
2023	1		0	
2024	1		0	

Fórmula: Sí / No (Sí = 1, No = 0)

Meta: Valor = 1 (sí = 1)

Unitat: Sí = 1, No = 0

